



Bitácora de Comunicación Institucional

Código: ITPAC-PL-PO-001-03

Versión: 0

Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Describir la actividad solicitada que se va a comunicar.
2.	Anotar el nombre y área del responsable de emitir la información, Dirección, Subdirecciones, Jefaturas de Departamento, Divisiones, Centros, Responsables de Procesos, Procedimientos Estratégicos, Coordinaciones, etc.
3.	Colocar la fecha de recepción de la solicitud de servicios de comunicación y difusión.
4.	Colocar la fecha de conclusión de la difusión solicitada.
5.	Marcar con una X si la comunicación es interna o externa.
6.	Describir el o los canales de comunicación solicitados para la difusión de la información.
7.	Anotar las observaciones que se consideren necesarias con motivo de la difusión de la información solicitada.